

دستورالعمل تبدیل وضعیت استخدامی کارکنان غیر رسمی مشمول ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران

با توجه به نامه شماره ۲۰۹/۳۲۷۳/د مورخه ۱۴۰۱/۰۴/۲۰ اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع منضم به بخشنامه مشترک شماره ۲۳۶۵۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۷ سازمان امور اداری و استخدامی و برنامه و بودجه کشور در اجرای بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، در خصوص تبدیل وضعیت استخدامی کارکنان غیررسمی مشمول ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران از رسمی آزمایشی، پیمانی، قراردادی پزشک خانواده، قراردادی تبصره ۵ ماده ۳۱، قراردادی تبصره ۱ ماده ۳۳، مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، مشمولین تعهدات قانونی (ضریب K)، شرکتی (قرارداد نیروی انسانی و حجمی مشروط به دارا بودن قرارداد مستقیم شرکت با دانشگاه) به "استخدام رسمی قطعی"، مقتضی است دستور فرمایید در اجرای ماده ۴۳ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کشور، دستورالعمل های ابلاغی موضوع بخشنامه های شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۹، شماره ۶۹۴۰۵ مورخ ۱۴۰۰/۱/۹ و شماره ۶۸۱۳۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۴ سازمان اداری و استخدامی کشور، با رعایت موارد تنفیذ شده ذیل و توضیحات اشاره شده اقدام لازم معمول و نتیجه را در اسرع وقت به مدیریت سرمایه انسانی دانشگاه (واحد استخدام) از طریق سامانه جذب اعلام نمایند.

الف (موارد قابل توجه :

۱ - ذینفعان این تبدیل وضعیت عبارتند از (جانبازان، آزادگان، فرزندان و همسر جانبازان دارای درصد جانبازی ۲۵ و بیشتر، فرزندان و همسر آزادگان دارای مدت اسارت یکسال و بیشتر، فرزندان دارای درصد جانبازی کمتر از ۲۵ درصد و فرزندان آزادگان دارای مدت اسارت کمتر از یکسال، شخص رزمنده و فرزندان و همسر وی با حداقل ۶ ماه سابقه حضور داوطلبانه، یا حداقل ۸ ماه حضور غیر داوطلبانه در جبهه" با احتساب ۳/۴ بعنوان داوطلب " و یا تجميع هر دو مورد مشروط به اینکه از ۶ ماه حضور داوطلبانه کمتر نباشد، خواهر و برادر شهید به عنوان مشمولین ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران.

۲ - مشمولین این دستورالعمل (تبدیل وضعیت ایثارگران) کارکنانی هستند که در یکی از حالات غیر رسمی قطعی (رسمی آزمایشی، پیمانی، قراردادی پزشک خانواده، قراردادی تبصره ۵ ماده ۳۱، قراردادی تبصره ۱ ماده ۳۳، مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، مشمولین تعهدات قانونی (ضریب K) و شرکتی) تا پایان بهمن ماه ۱۴۰۰ در دانشگاه مشغول به کار بوده و با موسسه قرارداد داشته و یا برای ایشان حکم کارگزینی صادر شده است.

۳ - تبدیل وضعیت در مورد تمامی کارکنان بجز شرکتی و حجمی، با عنوان شغلی و آخرین مدرک تحصیلی مندرج در احکام و قرارداد های مربوطه فرد برابر مقررات و ضوابط طرح طبقه بندی مشاغل ملاک عمل خواهد بود.

۴- در خصوص کارکنان شرکتی و حجمی شغل مورد تصدی و مدرک تحصیلی متناسب با آن در صورت اخذ و ارائه گواهی از شرکت مربوطه، با اخذ تایید بالاترین مقام مجاز واحد خدمتی، همچنین تاییدیه از سوی مدیریت مناقصه گذار و مدیریت امور حقوقی دانشگاه در قالب فرم مربوطه ملاک عمل خواهد بود.

ب (اقدامات لازم که توسط واحد خدمتی می بایست انجام گردد :

۱. اطلاع رسانی کامل به کلیه پرسنل تحت پوشش
۲. بررسی وضعیت مشمولین اعم از پیمانی، قراردادی، طرحی و شرکتی از بابت تاریخ شروع خدمت و استمرار اشتغال بخدمت تا کنون بصورت دقیق و مستند
۳. اخذ درخواست شخصی از ذینفع به همراه مستندات دال بر تایید ایثارگری (برابر مفاد بند الف) حسب مورد از سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، ارتش جمهوری اسلامی، نیروی انتظامی جمهوری اسلامی و سازمان جهاد کشاورزی مراکز استان ها الزامی خواهد بود.

۴. بررسی کلیه مدارک ارائه شده توسط متقاضی و در صورت واجد شرایط بودن فرد برابر با اصل نمودن کلیه مدارک همچنین بارگذاری در سامانه جذب نیروی انسانی دانشگاه و ارجاع به مدیریت سرمایه انسانی
۵. چنانچه فرد مشمول این بخشنامه خواستار ادامه همکاری با واحد خدمتی به شکل وضعیت فعلی (عدم تبدیل وضعیت به استخدام رسمی) باشد، واحد مربوطه اعلام کتبی فرد مشمول مبنی بر عدم درخواست تبدیل وضعیت استخدامی را اخذ و به عنوان مستند عدم تبدیل وضع در سوابق مربوطه نگهداری نماید.

ج) مدارک و مستندات لازم که می بایست تهیه و به مدیریت محترم سرمایه انسانی دانشگاه از طریق سامانه مربوطه ارسال گردد:

۱. تصویر گواهی معتبر ایثارگری برابر مفاد پیشگفت
۲. تصویر مدرک تحصیلی مندرج در حکم یا قرارداد فرد
۳. تصاویر اولین و آخرین حکم کارگزینی و قرارداد برای کارکنان رسمی آزمایشی، پیمانی، قراردادی (کار معین، تبصره ۱ ماده ۳۲)، مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، مشمولین تعهدات قانونی (ضریب K)
۴. صرفاً برای کارکنان شرکتی تصاویر کارت ملی، تمامی صفحات شناسنامه، کارت معافیت و یا انجام خدمت سربازی (برای آقایان)، مستندات تاهل برای آقایان متاهل (صفحات اول و دوم شناسنامه همسر، صفحه اول شناسنامه فرزندان یا فرزندان)
۵. گزارش ریز واریز کسور بیمه و بازنشستگی از تاریخ شروع به کار (برای تمامی کارکنان مشمول بجز کارکنان رسمی آزمایشی و پیمانی)
۶. فرم ۵۰۲ با خلاصه اطلاعات پرسنلی (برای تمامی کارکنان مشمول بجز کارکنان شرکتی) تکمیل شده کارگزینی واحد.
۷. جهت کارکنان شرکتی و حجمی تصویر اولین و آخرین قرارداد فرد با شرکت طرف قرارداد و همچنین قرارداد شرکت با دانشگاه، ارائه گواهی از با اخذ تایید از شرکت مربوطه که به تایید بالاترین مقام مجاز واحد خدمتی و مدیریت مناقصه گذار و مدیریت امور حقوقی دانشگاه رسیده باشد در قالب فرم مربوطه.

لازم به یادآوریست انجام هماهنگی های لازم با ایثارگران شاغل در آن واحد که مشمول تبدیل وضعیت بر اساس مفاد این نامه می باشند بر عهده کارگزینی واحد محل خدمت بوده و این معاونت و مدیریت سرمایه انسانی از پذیرش مدارکی که مستقیماً توسط افراد مشمول ارائه شود معذور است.

بر اساس مصوبه ۲۱۴۸۷/ت ۵۹۸۲۶ هـ مورخ ۱۵/۰۲/۱۴۰۱، وجوه فیش واریزی به حساب نسیم به شماره ۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۲۵۷۱۹ از طریق شماره شبای ۸۱۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۲۵۷۱۹ نزد خزانه داری کل کشور به نام سازمان اداری و استخدامی کشور مربوط به تمرکز وجوه حاصل از ثبت نام داوطلبان آزمون های استخدامی و ارتقاء حقوق گروه کارکنان دولت موضوع ماده ۳ آیین نامه اجرایی بند الف ماده ۴۳ قانون وصول برخی از درآمدهای عمومی دولت در سال ۱۳۹۹ به شرح ذیل می باشد.

- استخدام جدید یا تبدیل وضع قراردادی به پیمانی یا رسمی برای دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم به مبلغ ۲۲۸۰۰۰ ریال
- استخدام جدید یا تبدیل وضع قراردادی به پیمانی یا رسمی برای دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر و همچنین اعضای هیات علمی به مبلغ ۳۸۰۰۰۰ ریال
- فرزندان شاهد از پرداخت مبالغ یاد شده معاف می باشند.

توجه: صرفاً از طریق شماره شبا ۸۱۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۲۵۷۱۹ و برای هر فرد با یک فیش جداگانه به نام آن فرد واریز انجام شود.